



Индивидуальный предприниматель Ефимова Наталья Васильевна

Лицензированный частный детский сад «ABC-kids»

677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, 203 мкр., корпус 11. ИНН 143514037891, ОГРНИП 315144700017821
тел.: 89241696546, e-mail: abckidsykt@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Протокол №1 от 1 августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ИП Ефимова Н.В.

Приказ №1 от 1 августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема детей

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей разработано в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в детском саду.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на частный детский сад «ABC-Kids», реализующий образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок комплектования детского сада

- 2.1. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем.
- 2.2. Все группы комплектуются в соответствии с Регламентом.
- 2.3. Прием детей проводится круглогодично.

3. Порядок приема детей в детский сад

- 3.1. В детский сад принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.
- 3.2. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 3.3. Для приема в детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление;
- медицинское заключение;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детский сад на время обучения ребенка.

- 3.4. Заведующий детского сада должен ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Регламентом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в детском саду.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Регламентом детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в саду.

Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

- 3.6. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

- 3.7. При приеме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) ребенка.

- 3.8. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.