



Индивидуальный предприниматель Ефимова Наталья Васильевна

Лицензированный частный детский сад «ABC-kids»

677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, 203 мкр., корпус 11. ИНН 143514037891, ОГРНИП 315144700017821

тел.: 89241696546, e-mail: abckidsykt@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Протокол №1 от 1 августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ИП Ефимова Н.В.

Приказ №1 от 1 августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления детей разработано в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в Детском саду (далее Д/С).
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на частный детский сад «ABC-Kids», реализующий образовательную программу дошкольного образования.

2. Перевод детей

- 2.1. Основаниями для перевода ребенка внутри Д/С являются:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.2. При временном поступлении в Д/С детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издает приказ о временном зачислении.

3. Отчисление детей

- 3.1. Руководитель имеет право отчислять детей из Д/С в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Д/С;
 - в случаях ликвидации Д/С, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются администрацией за 7 дней.

- 3.2. Отчисление детей производится приказом руководителя Д/С.

- 3.3. Истечение срока действия договора, регулирующего отношения между Д/С и родителями (законными представителями) воспитанника.

4. Порядок восстановления в Д/С

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из Д/С по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Д/С, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Д/С, возникают с даты восстановления воспитанника в Д/С.

5. Ведение документации

5.1. Администратор детского сада ведет «Книгу учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

5.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования оформляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

5.3. Формируется личное дело воспитанников, включающие следующие документы:

- письменное заявление о приеме ребенка в Д/С;
- приказ о зачислении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность одного, при необходимости обоих из родителей (законных представителей) (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- временное направление из Управления образования;
- медицинская карта ребенка (форма №026/у);
- сертификат о прививках (копия);
- полис обязательного медицинского страхования (копия);
- страховое свидетельство СНИЛС (копия);
- анкета для родителей;
- согласие об обработке данных;
- согласие на фото и видео съемку.